

Bilancio Sociale Cooperativa Sociale Adest onlus 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il Bilancio Sociale 2020 consta di 6 sezioni principali, ciascuna elaborata da un'equipe di professionisti responsabili dei principali processi produttivi adottati dall'Adest.

La prima parte, introduce la Cooperativa, la governance e le attività principali.

La seconda, presenta i dati occupazionali e dettaglia le attività formative organizzate.

La terza, descrive i principali servizi erogati nel territorio di riferimento con particolare riguardo alle ricadute occupazionali e ai principali risultati sociali.

La quinta racconta in breve i principali risultati economici raggiunti, con comparazioni per annualità di esercizio.

Infine, nell'ultima sezione, dati gli elementi precedentemente descritti, il Consiglio di Amministrazione coadiuvato da un'equipe di esperti, propone i principali obiettivi che la Cooperativa ha scelto di perseguire nel corso del 2021.

La lettera del Presidente

La presentazione del primo Bilancio Sociale dell'Adest rappresenta un momento importante e particolare per la Cooperativa da me rappresentata, non solo per la soddisfazione e l'orgoglio che in questo documento ci è dato di esprimere e condividere con soci, lavoratori, committenti, beneficiari e stakeholders ma, anche per l'occasione di analizzare e raccontare il lavoro svolto e i risultati ottenuti nel corso di un anno, il 2020, che difficilmente verrà scordato.

Il Bilancio Sociale relativo all'esercizio 2020, non mostra solo dati quantitativi dei processi produttivi attivati ma anche e soprattutto, il lavoro e la professionalità garantite dalla Coop Adest nonostante le difficoltà causate dalla pandemia ancora in corso e dalle criticità, ormai conclamate, che il nostro territorio di riferimento presenta.

In tali condizioni prosegue il nostro impegno verso la creazione di nuove opportunità di collaborazione e solidarietà perchè, come ci hanno insegnato i nostri 30 anni di esperienza, le difficoltà possono essere superate grazie allo spirito di squadra e allo sforzo costante verso il miglioramento.

Nota Metodologica

La redazione del Bilancio Sociale è stata attuata nel rispetto dell'art. 14 del decreto legislativo n. 117/2017 e delle linee guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore".

I principi di redazione del bilancio sociale adottati sono i seguenti:

- **completezza:** sono stati identificati i principali stakeholder e inserite le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'Adest nonché, degli impatti economici, sociali e ambientali della attività svolta;
- **rilevanza:** sono state indicate le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- **trasparenza:** sono disponibili i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- **competenza di periodo:** sono state documentate attività e risultati dell'anno 2020;
- **comparabilità:** sono disponibili comparazioni e dati che consentono il confronto temporale;
- **chiarezza:** il bilancio è stato redatto utilizzando un linguaggio accessibile anche a tutti i lettori dell'Adest;
- **veridicità e verificabilità:** le fonti dei dati sono: relazione bilancio e nota integrativa 2020, libro dei soci, gestionale Dipendenti in Cloud, verbali CDA e Ass. Soci, Statuto e Regolamenti, Monitoraggio e report di settore, carte dei servizi;
- **autonomia:** ai soggetti terzi che hanno collaborato alla redazione del bilancio è stata garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Cooperativa Sociale Adest onlus

01795770922

01795770922

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1987

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Consorzi

Consorzio CSr

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

La Coop Adest è attiva da oltre 30 anni in quelle che attualmente sono le province del Sud Sardegna e della Città Metropolitana di Cagliari, in servizi di assistenza ed educativi in regime domiciliare, semiresidenziale e residenziale. La cooperativa eroga i propri servizi su affidamento da parte di pubbliche amministrazioni o in regime di rapporto privato. Dalla data di costituzione ad oggi, la Adest ha mantenuto una buona posizione nel proprio mercato di riferimento, mostrandosi capace di far fronte all'evoluzione dei bisogni emergenti e dei cambiamenti sociali in corso.

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La cooperativa Adest opera in un mercato, quello sardo, caratterizzato da un aumento costante degli attori economici e da una prevalenza delle cooperative sociali di tipo A. Le strategie adottate per rafforzare la posizione sono dunque legate alla necessità di offrire servizi di elevata qualità e di rispondere ai reali bisogni espressi dal territorio. La struttura organizzativa della Adest, la richiesta di finanziamenti pubblici, il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione della qualità, le decisioni di investimento e l'adozione di metodologie di lavoro in rete sono coerenti con tale strategia.

L'organizzazione è una realtà ormai consolidata sia nel Sud Sardegna che nella Città Metropolitana di Cagliari ha acquisito una grande professionalità nei servizi di:

- assistenza domiciliare;
- supporto educativo rivolto a minori e famiglie;
- interventi per la vita indipendente delle persone con disabilità;

- segretariato sociale e servizi sociosanitari per l'accesso alle prestazioni sociali e sanitarie pubbliche.

Regioni

Sardegna

Province

Cagliari, Sud Sardegna

Sede Legale

Indirizzo	C.A.P.		
Via A. Balia n. 9	09010		
Regione	Provincia	Comune	
Sardegna	Sud Sardegna	Santadi	
Telefono	Fax	Email	Sito Web
0781954161	0781941205	coop.adept@gmail.com	www.adeptonlus.it

Sede Operativa

Indirizzo	C.A.P.		
via A. Balia 9	09010		
Regione	Provincia	Comune	
Sardegna	Sud Sardegna	Santadi	
Telefono	Fax	Sito Internet	
0781954161	0781941205	www.adeptonlus.it	
Email	Sito Internet		
coop.adept@gmail.com	www.adeptonlus.it		
Indirizzo	C.A.P.		
Via G. Garibaldi 22	09033		
Regione	Provincia	Comune	
Sardegna	Cagliari	Decimomannu	
Telefono	Fax	Sito Internet	
3471409828	0781941205	www.adeptonlus.it	
Email	Sito Internet		
coop.adept@gmail.com	www.adeptonlus.it		

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Coop Adest è costituita con scopo mutualistico e senza fini di lucro nel marzo del 1987. I Soci fondatori decisero di far nascere la cooperativa al fine di offrire servizi di assistenza domiciliare agli anziani e ai disabili nel loro comune di residenza, in seguito acquisirono commesse per la stessa tipologia di servizi da parte dei comuni limitrofi. Grazie al prezioso supporto dell'Associazione di rappresentanza prescelta, si attivarono importanti collaborazioni con ulteriori cooperative. In circa 20 anni di attività quindi, la Adest acquisì importanti esperienze anche nei settori della prevenzione delle dipendenze, del

supporto ai disabili e dei servizi educativi rivolti a minori, adulti e famiglie. Nel 2017 la Cooperativa ha festeggiato 30 anni di attività nel lavoro di cura, attraverso la progettazione e la realizzazione di servizi dedicati ad anziani, disabili, minori e famiglie.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Mission e vision

La Adest si propone di:

- rispondere ai bisogni di assistenza e supporto delle categorie più fragili con personale disponibile, qualificato e motivato;
- valorizzare le risorse locali nella progettazione di servizi e opportunità innovative rivolte a minori, adolescenti e disabili;
- mirare alla reale inclusione sociale e lavorativa di persone con disabilità e sofferenti mentali in genere;
- garantire pari opportunità nella fruizione di opportunità e tempo libero, vacanze, viaggi e sport a persone con ridotte capacità motorie e necessità di accompagnamento e assistenza.

Vision

La Adest si impegna a:

- partecipare attivamente al sistema di welfare locale, nel rispetto del diritto al lavoro per tutti e della tutela della dignità personale;
- co-progettare servizi e interventi, altrimenti non disponibili nel contesto di riferimento, con il coinvolgimento di varie realtà comunali e la valorizzazione dell'energia sociale della popolazione residente.

Governance

Sistema di governo

Il modello di governance della Cooperativa è basato su alcuni elementi fondamentali:

a) la centralità della comunicazione: ogni addetto ha un riferimento diretto (referente/coordinatore di servizio) al quale potersi rivolgere in ogni momento.

Inoltre sono organizzate mensilmente riunioni di equipe nelle quali i lavoratori di ciascun servizio incontrano il responsabile di settore. Tali riunioni hanno una durata media di 1,5 ore ciascuna.

b) il continuo confronto e verifica del lavoro svolto: tutte le funzioni e ruoli aziendali sono condivisi tra almeno due lavoratori le cui attività sono simili o affini;

c) l'operatività: tutte le figure con funzioni organizzative, amministrative e direzionali hanno anche mansioni operative.

In quest'ottica assume un'importanza centrale la figura del responsabile di settore che assume su di sé un triplice ruolo: operativo (all'interno delle squadre di lavoro), organizzativo (nella gestione degli impegni di lavoro del settore) e di collegamento (all'interno del coordinamento dei settori).

Gli organi amministrativi della Cooperativa sono l'assemblea dei soci e il consiglio di amministrazione.

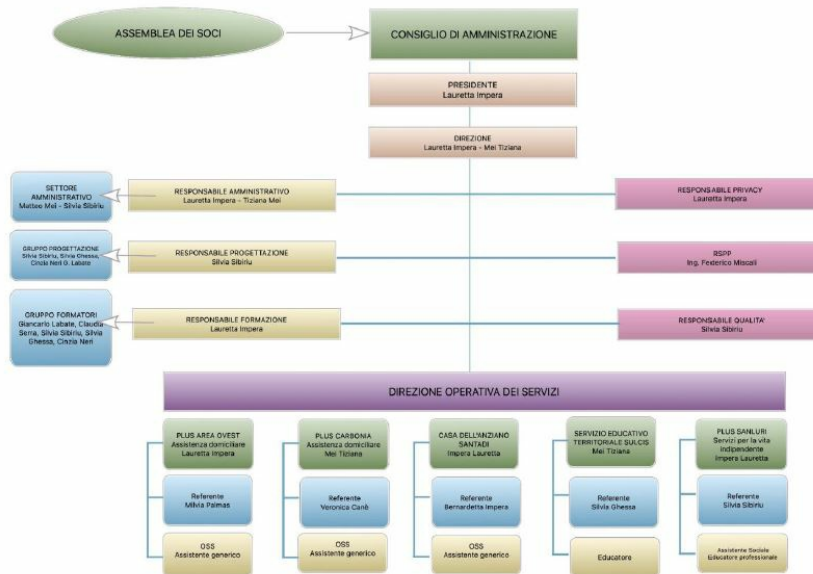
L'assemblea dei soci è composta da tutti i soci e si riunisce almeno due volte all'anno.

Le principali delibere dell'assemblea dei soci riguardano l'approvazione del bilancio, l'approvazione del programma annuale dell'attività sociale, l'approvazione dei regolamenti interni, la nomina, revoca e sostituzione degli amministratori, le modifiche dello statuto sociale.

Il consiglio di amministrazione è invece composto da 5 soci come di seguito esplicitato.

Le principali delibere del consiglio di amministrazione riguardano la cura dell'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea, la redazione del bilancio di esercizio, l'accoglimento delle domande di adesione proposte dagli aspiranti soci, la predisposizione dei regolamenti interni, le decisioni in merito alla partecipazione della cooperativa a gare d'appalto e trattative private, e alla stipula di tutti gli atti e contratti necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale.

Organigramma



27/07/2020

Firma Direzione



Certificazioni, modelli, e qualifiche della cooperative (Qualità, Sa8000, Rating di legalità, Sistema organizzativo 231...)

Sistema di Qualità ISO 9001:2015

Responsabilità e composizione del sistema di governo

ASSETTO ISTITUZIONALE

Assemblea dei Soci

È l'organo sovrano della Cooperativa e ne regola la gestione. L'assemblea è composta da tutti i soci, che possono essere:

- soci cooperatori (lavoratori e collaboratori) che prestano la loro attività lavorativa all'interno della cooperativa, partecipano alla gestione mutualistica, e che ricevono un compenso la cui natura ed entità sono regolate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali;
- soci non lavoratori.

Nel corso del 2020 si è tenuta un'assemblea ordinaria con i soci con l'obiettivo di informare nel modo più esaustivo possibile sulle attività, strategie e progetti futuri e per l'approvazione del bilancio.

Composizione del Consiglio di Amministrazione

Il C.d.A. è stato eletto il 28/06/2020

Arceri Maria Paola

Impera Lauretta

Impera Bernardetta

Palmas Milvia

Sibiriu Silvia

Nell'anno 2020 la Adest ha nominato il dott. Salvatore Silanos proprio revisore cooperativo.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Lauretta Impera	Presidente e legale rappresentante	10/08/1995	3 anni

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Lauretta Impera

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

7

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

5

Femmine

5

Totale Femmine

%100.00

da 41 a 60 anni

5

Totale da 41 a 60 anni

%100.00

Nazionalità italiana

5

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

La Adest ha una base sociale che vede la prevalenza dei soci lavoratori (8 su 13). Non esistono particolari regole di ammissione o esclusione se non quelle previste dallo statuto, così come non vi sono diversificazioni nelle quote associative previste per le diverse tipologie di soci. Inoltre, per cercare di rafforzare i legami tra i propri soci e il senso di appartenenza vengono organizzate occasioni come incontri informali tra i soci e i non soci. Nell'ultimo anno si è registrata l'uscita di un socio non lavoratore. Rispetto invece all'anzianità di appartenenza sociale, la situazione ad oggi vede la presenza nella base sociale del 100% di soci presenti in cooperativa sociale da più di 10 anni. Nel 2020 la Adest ha organizzato 2 assemblee ordinarie, una per la modifica dell'oggetto statutario e una per la nomina del revisore.

Numero aventi diritto di voto

13

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
14/01/2020	8	5	%100.00

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
28/06/2020	10	3	%100.00

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Sono in fase di attuazione le seguenti misure:

1. Piano Sanitario Integrativo;
2. Sconti per servizi privati erogati dall'Adest: Comunità Alloggio Casa per l'Anziano Santadi, Centri diurni per disabili (Santadi, Sanluri, Decimomannu); Assistenza domiciliare (Plus Carbonia, Plus 21, Plus Area Ovest), servizi a domicilio per minori (Plus Carbonia).

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

13

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

8

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	2	%15
	Femmine	11	%85

Totale
13.00

Età			
Dai 41 ai 60 anni		13	%100.00

Totale
13.00

Nazionalità			
Nazionalità italiana		13	%100.00

Totale
13.00

Studi			
Laurea		2	%15.38
Scuola media superiore		2	%15.38
Scuola media inferiore		9	%69.23

Totale
13.00

Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
1	0	0	12
%7.69	%0.00	%0.00	%92.31

Totale
13.00

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

la Adest applica integralmente il Contratto Collettivo Nazionale delle Cooperative Sociali

Welfare aziendale

FLESSIBILITA' AZIENDALE

Flessibilità oraria in entrata, uscita e pausa pranzo;

Permessi e/o riduzione temporanea delle ore di lavoro;

Telelavoro;

Sistema di mobilità su richiesta del lavoratore.

SUPPORTO ECONOMICO - FINANZIARIO E SOCIALE

Integrazione al 100% della maternità obbligatoria;

Rimborso spese viaggio con auto propria.

Numero Occupati

156

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi

0

Occupati soci Femmine

8

Totale

8.00

Occupati non soci Maschi

15

Occupati non soci Femmine

136

Totale

151.00

Occupati soci fino ai 40

anni

0

Occupati soci da 41 a 60 anni

6

Occupati soci oltre 60 anni

2

Totale

8.00

Occupati NON soci fino ai

40 anni

41

Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni

100

Occupati NON soci oltre i 60 anni

13

Totale

154.00

Occupati soci con Laurea

1

Occupati soci con Scuola media superiore

2

Occupati soci con Scuola media

inferiore

5

Occupati soci con Scuola elementare

0

Occupati soci con Nessun titolo

0

Totale
8.00

Occupati NON soci con Laurea 47	Occupati NON soci con Scuola media superiore 16	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 88
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0	

Totale
151.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 13	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0
--	--	--

Totale
13.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 154	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0
---	--	--

Totale
154.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 1
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati 1.00	

Attività svolte dai volontari

Supporto alla socializzazione presso Comunità alloggio Casa per l'Anziano

Livelli di inquadramento

B1 (ex 3° livello)

OSS non formato

1

OSS non formato Femmine

22

Totale
23.00**C1 (ex 4° livello)**

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/ Maschi

5

AdB/ OTA/ OSA/ ADEST/

Femmine

77

Totale
82.00

Impiegato d'ordine Maschi

1

Impiegato d'ordine Femmine

1

Totale
2.00**D1 (ex 5° livello)**

Educatore Femmine

1

Animatore qualificato Femmine

1

Totale
1.00

Totale
1.00

Altro Femmine

1

D2 (ex 6° livello)

Impiegato di concetto Maschi

1

Impiegato di concetto Femmine

4

Totale
5.00

Educatore professionale Femmine

21

Totale
21.00

Assistente sociale Femmine

8

Totale
8.00

D3 (ex 7°livello)

Educatore professionale coordinatore Femmine

1

Totale
1.00

E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

1

Totale
1.00

E2 (ex 8°livello)

Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi Femmine

2

Totale
2.00

Psicologo/ Sociologo/ Pedagogista Femmine

3

Totale
3.00

F1 (ex 9° livello)

Psicologo - Sociologo - Pedagogista - medico se in possesso di 5 anni di esperienza

Femmine

3

Totale
3.00

F2 (ex 10° livello)

Direzione/ responsabili Femmine

1

Totale
1.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Nome contratto

CCNL Coop Sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno
18 % 10.40

Dipendenti a tempo indeterminato e a part time
125 % 72.25

Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno
0 % 0.00

Dipendenti a tempo determinato e a part time
17 % 9.83

Collaboratori continuative
1 % 0.58

Lavoratori autonomi
11 % 6.36

Altre tipologie di contratto
1 % 0.58

Totale

173.00

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
311.00	37800.00	121.54

Nominativo	Tipologia	Importo
Salvatore Silanos	retribuzioni	0

Dirigenti

Nominativo	Tipologia	Importo
Impera Lauretta	retribuzioni	37800.00

Nominativo	Tipologia	Importo
Impera Lauretta	indennità di carica	13000.00

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
6000

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
1

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
38	38	150

Rapporto % turnover
%51

Malattia e infortuni

La Adest ha ricevuto n. 3 richieste di documentazione per malattie professionali relative a:

- movimenti ripetuti;
- movimentazione manuale dei carichi.

Gli infortuni sono avvenuti con mezzo di trasporto nel 70% dei casi.

N. malattie e infortuni e incidenza

N. infortuni professionali

3

N. malattie professionali

3

Totale
6.00

Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Il clima interno viene valutato annualmente tramite la somministrazione di un questionario da compilarsi in modalità anonima da parte di tutti i dipendenti e collaboratori Adest.

Gli argomenti principali trattati sono: valutazione del lavoro svolto, comunicazione con superiori, coordinatori e referenti, formazione e aggiornamento, ferie, grado di autonomia raggiunto.

Dall'analisi dei circa 80 questionari raccolti si evince che la maggior parte degli operatori risulta particolarmente soddisfatto rispetto a:

qualità della comunicazione con i vertici della cooperativa; tempestività delle risposte da parte di referenti e coordinatori, coinvolgimento diretto nella gestione del servizio, raggiungimento di un buon livello di autonomia.

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

L'analisi qualitativa e quantitativa dei corsi effettuati nel corso del 2020 dimostra l'attenzione posta dalla Cooperativa nell'aggiornamento continuo del personale e nella realizzazione di momenti formativi mirati e specifici, volti sia a rispondere alle necessità emergenti, sia al potenziamento continuo delle competenze del personale, in termini di innovazione sociale, miglioramento delle prestazioni e dei servizi, incremento delle capacità gestionali. Lo strumento aziendale attraverso il quale la Adest programma e gestisce la propria attività formativa è il Piano Formativo Annuale, definito sulla base dell'analisi dei bisogni formativi effettuata dai referenti e dai coordinatori attraverso: a) questionario di rilevazione dei bisogni formativi; b) processi metariflessivi realizzati da ciascun gruppo di lavoro; c) raccolta e analisi dei programmi formativi offerti da altri Enti e Istituzioni; e) verifica delle prestazioni professionali erogate e decisioni di miglioramento attraverso interventi formativi. L'annualità 2020, caratterizzata dall'irrompere dell'emergenza sanitaria causata dall'epidemia Covid-19, ha comportato uno spostamento di risorse economiche verso la gestione delle misure necessarie al contenimento del contagio e alla garanzia della salute e della sicurezza di lavoratori e utenti. A tal fine, sono stati attivati numerosi momenti formativi a distanza in

favore dei vari gruppi di lavoro. La formazione è stata progettata tenendo conto delle specifiche condizioni lavorative e dei livelli di rischio misurati preliminarmente per ciascun servizio. Oggetto della formazione sono state le procedure anticontagio, i protocolli operativi e l'uso dei DPI.

Ulteriori momenti formativi sono stati rivolti al Gruppo di Progettazione, agli impiegati dell'Ufficio Amministrativo e agli operatori dell'Area Salute Mentale

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Salute e sicurezza	Protocollo e procedure anticontagio covid-19

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
56	156

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Progettazione e bandi	Cambiamenti "La cooperazione sociale per l'innovazione del welfare, contro le disuguaglianze"

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
5	3

Ambito formativo	Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specificata)
Educativo	Corso di aggiornamento per operatori sociali e della salute mentale

n. ore di formazione	n. lavoratori formati
28	10

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
89	156	1

Feedback ricevuti dai partecipanti

Partecipazione generalmente molto elevata nonostante le difficoltà incontrate da alcune categorie di dipendenti nell'utilizzo di dispositivi informatici per la formazione a distanza

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

Utenti per tipologia di servizio

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	204	351
	Maschi	Femmine

Totale
555.00

Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	6	8
	Maschi	Femmine

Totale
14.00

Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	15	18
	Maschi	Femmine

Totale
33.00

Servizi semiresidenziali

Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	21	30
	Maschi	Femmine

Totale
51.00

Minori - Centri diurni, centri polivalenti, centri interculturali, ecc..	21	15
	Maschi	Femmine

Totale
36.00

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc..)	1	85
	Maschi	Femmine

Totale
86.00

Unità operative Cooperative Tip. A

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	3 Numero Unità operative	Cagliari Sud Sardegna
Servizi residenziali		
Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie	1 Numero Unità operative	Sud Sardegna
Salute mentale - Strutture socio-sanitarie, e Centri di riab. e cura	3 Numero Unità operative	Cagliari Sud Sardegna
Adulti in difficoltà – Strutture di accoglienza per donne vittima di violenza	1 Numero Unità operative	Cagliari
Servizi semiresidenziali		
Disabili – Centri diurni ricreativi, laboratori protetti, centri occupazionali	1 Numero Unità operative	Cagliari
Minori - Centri diurni, centri polivalenti, centri interculturali, ecc..	2 Numero Unità operative	Sud Sardegna
Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi		
Segretariato sociale e servizi di prossimità	4 Numero Unità operative	Cagliari Sud Sardegna
Sportelli tematici specifici (Informa giovani, Informa handicap, Informa famiglie, centro donna, percorso nascita, ecc...)	1 Numero Unità operative	Cagliari

Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

La Cooperativa rispetta le aspettative legittime degli stakeholder che hanno con essa rapporti significativi. In particolare, sono stakeholder della Adest i soci e i lavoratori, i collaboratori esterni, gli utenti e gli ospiti dei servizi, i clienti, in fornitori e partner economici. In senso allargato, sono stakeholder tutti quei singoli e quei gruppi, nonché organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, comunità locali, associazioni ecc. La Adest si prefigge di mantenere e sviluppare il senso di fiducia con gli stakeholder e persegue la propria mission in considerazione di interessi condivisi. I rapporti con gli stakeholder sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Per sua natura una cooperativa sociale pone al centro dei suoi processi la persona, nella sua complessità umana. I dati sull'occupazione presentati hanno dunque una duplice valenza: l'importanza delle risorse umane nella realizzazione dei servizi, in quanto sono queste ultime a determinare la qualità e l'impatto occupazionale che la Adest genera, non solo in termini numerici ma anche puntando sulla qualità dei rapporti di lavoro. Al 31.12.2020 i lavoratori presenti nella nostra cooperativa sociale con contratto di dipendenza sono 156, di cui il 93% con contratto a tempo indeterminato, contro la presenza di 17 lavoratori a tempo determinato. La variazione rispetto all'anno precedente è di circa + 20 unità. Tutti i dipendenti neoassunti sono impiegati nel proprio territori di residenza, con importanti ricadute anche a livello di rispetto

dell'ambiente, riduzione dello stress e del costo monetario per recarsi a lavoro. È di rilievo l'analisi dell'impatto occupazionale femminile generato. La presenza di dipendenti di genere femminile sul totale è infatti del 94%, una percentuale importante in un contesto territoriale in cui l'Osservatorio del Mercato del Lavoro della Sardegna ha registrato, per l'anno 21020, un tasso di occupazione femminile del 45.1% e una tendenza negativa delle assunzioni del -20.3%.

Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione	Media occupati (anno -1)	Media occupati (anno -2)
150	150	150

Rapporto con la collettività

Come è noto le attuali disposizioni anticontagio hanno reso difficile la realizzazione di quelle attività di prevenzione, promozione sociale e inclusione, ormai considerate ordinarie per la nostra cooperativa. Infatti, hanno visto un brusco rallentamento le consuete attività rivolte alle scuole, alle famiglie e alla comunità in genere. Uno sforzo è stato però compiuto dalla Cooperativa nella realizzazione di attività estive rivolte a minori. In particolare, in alcuni comuni del Sud della Sardegna sono state avviate attività ricreative e ludiche, rivolte a minori al fine di consentire a una delle fasce di popolazione più colpite dalla pandemia, la ripresa di fondamentali attività di socializzazione, sport e recupero scolastico.

Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

Ambito attività svolta	Tipologia attività svolta	Denominazione attività e/o progetto
Educativo	Attività ludico ricreative sportive educative	Centro Estivo MInori
Numero di Stakeholder coinvolti	Tipologia di stakeholder 'collettività'	
10	Associazioni, Istituti Scolastici, Enti pubblici	

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Nonostante i limiti posti dall'emergenza sanitaria, sono numerose le attività intraprese dall'Adest al fine di potenziare e migliorare le opportunità e i servizi in favore dei propri utenti, delle loro famiglie e della comunità in genere. Come si evince dall'elenco sotto riportato, sono state realizzate attività volte a promuovere il rispetto dell'ambiente, l'innovazione sociale, la difesa delle donne vittime di violenza, la presa in carico integrata di categorie fragili della popolazione ecc.

Ambito attività svolta Altre iniziative di sensibilizzazione e/o promozione (es.eventi, manifestazioni)	Descrizione attività svolta Laboratorio di Educazione Ambientale Associazione Qedora	Denominazione P.A. coinvolta Plus di Sanluri
Ambito attività svolta Ricerca di sinergie con altre imprese del territorio	Descrizione attività svolta Presenza in carico integrata di donne vittime di violenza	Denominazione P.A. coinvolta Comuni di Assemini e Masainas
Ambito attività svolta Co-progettazione dei servizi erogati o dei progetti di inserimento	Descrizione attività svolta Attività ludico ricreative in favore di minori	Denominazione P.A. coinvolta Comune di Santadi
Ambito attività svolta Co-progettazione dei servizi erogati o dei progetti di inserimento	Descrizione attività svolta Presenza in carico integrata di nuclei familiari in difficoltà	Denominazione P.A. coinvolta PLUS di Sanluri
Ambito attività svolta Co-progettazione dei servizi erogati o dei progetti di inserimento	Descrizione attività svolta Potenziamento del Centro Antiviolenza	Denominazione P.A. coinvolta Unione dei Comuni I Nuraghi, Comuni di Assemini e San Sperate
Ambito attività svolta Ricerca di sinergie con altre imprese del territorio	Descrizione attività svolta Turismo Sociale	Denominazione P.A. coinvolta Hotel Holiday Inn, Città Metropolitana di Cagliari ecc

Impatti ambientali

I processi di erogazione dei servizi dell'Adest non hanno, in generale, impatti negativi sull'ambiente. La cooperativa adotta comunque misure per ridurre al minimo possibili effetti negativi e in particolare:

- il personale viene impiegato nel territorio di domicilio/residenza;
- i consumi di carta e toner sono ridotti al minimo.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'esercizio 2020 chiude con un utile d'esercizio pari a € 17.644 (-53,3% sul 2019) mentre l'esercizio precedente aveva registrato un utile di € 37.820. Il fatturato realizzato nel corso dell'esercizio 2020 risulta in diminuzione del -8,5% rispetto al 2019. Lo stesso nel corso dei primi tre mesi del 2021 riporta segnali positivi e di buona tenuta, anche se l'economia esterna da segnali con tendenze negative. Nei primi tre mesi del 2021 sono stati fatturati circa € 932.726 in aumento rispetto allo stesso periodo dell'esercizio 2020. La tenuta del fatturato realizzato nel corso dell'esercizio 2020 è dovuto allo sviluppo delle varie attività di assistenza sociale, realizzate sia a livello provinciale che interprovinciale che sono il cardine dell'attività della società e che risultano anche quelle più redditizie ed interessanti assieme a quelle del servizio educativo e corrispondono al 86,4% del totale fatturato 2020.

Nonostante la pesante crisi degli anni passati si fosse lievemente alleggerita e gli indicatori economici, come PIL e occupazione, avessero iniziato a mostrare qualche timido segnale di incremento, la crisi in corso, causata dalla pandemia da Covid-19, ha accentuato le tendenze economiche negative, della Provincia del Sud-Sardegna e delle province vicine, con ovvie ripercussioni sui fatturati delle imprese attive.

Un'altra causa, da considerare in senso positivo nell'analisi dei fattori determinanti la tenuta del fatturato, è quella relativa alla riduzione dei tempi di pagamento da parte del Enti Locali committenti

In particolare, i tempi di incasso dei crediti sono diminuiti nelle attività di assistenza sociale, privata e pubblica, compresi quelli relativi alla gestione dei piani ex legge 162/98 e alle attività educative e di gestione della Comunità di alloggio per anziani, gestita dalla società. Da rilevare inoltre che a partire dai primi mesi del 2019, la cooperativa ha deciso di chiudere le attività di assistenza a profughi e migranti per le quali i tempi di incasso erano vicini all'anno solare e con problematiche gestionali e eccessivamente critiche, difficili da gestire e risolvere.

La società è una cooperativa sociale regolarmente iscritta all'albo speciale pertanto essa ha diritto alle agevolazioni fiscali e contributive, attualmente previste per gli enti a mutualità prevalente dalla legge n° 381 dell' 8 novembre 1991 e Art. 111 septies del codice civile. Nello specifico, tale norma stabilisce che le cooperative sociali che rispettino le norme di cui alla legge richiamata, sono considerate cooperative a mutualità prevalente, indipendentemente dai requisiti di cui all'art. 2513 del codice civile. La cooperativa Adest redige un bilancio abbreviato. Infatti, la nostra società, secondo quanto previsto dal D. Lgs citato, viene classificata come piccola impresa e ciò le permette di elaborare un bilancio più semplificato rispetto a quello redatto dalle medie imprese.

Anche nel corso dell'esercizio appena chiuso si sono mantenuti buona parte dei rapporti contrattuali sottoscritti con vari committenti pubblici e privati (Plus, Comuni e Unioni di comuni) dislocati nelle tre ex province di Cagliari, Carbonia – Iglesias e Medio Campidano. In particolare, la cooperativa gestisce i servizi in accreditamento di assistenza domiciliare del Plus Area Ovest (Assemini, Decimomannu e Capoterra), il Servizio di Assistenza Domiciliare del Plus di Carbonia (Santadi, Villaperuccio, Tratalias, Masainas, Giba, Piscinas), in ATI con la cooperativa capofila Carbonia Futura, il servizio di Assistenza Domiciliare del Plus 21 (Quartucciu, Selargius e Ussana), i servizi educativi rivolti a minori, disabili e famiglie dei Comuni di Villaperuccio, Piscinas e Masainas. Proseguono, inoltre, le gestioni della residenza per anziani "Casa dell'Anziano", in concessione con il Comune di Santadi, il Servizio Educativo Territoriale del Plus Sanluri, in ATI con la Coop CTR capofila e i servizi socio-sanitari PUA del Plus di Sanluri e del Plus Area Ovest. Nel corso dell'esercizio, la cooperativa si è vista riconfermare un progetto altamente innovativo, rivolto a sofferenti mentali e finalizzato alla vita indipendente e l'inclusione nella società di persone con disabilità nel Plus di Sanluri e si è aggiudicata i servizi educativi di alcuni comuni del territorio (Ussaramanna e Gesturi). Prosegue la gestione del Centro di Aggregazione Sociale per anziani di Capoterra (in ATI con la coop AS.GE.SA di Sarroch) Coop Capofila Adest, del Centro Antiviolenza e Sportello Antistalking per conto dell'Unione dei Comuni "I Nuraghi di Monte Idda e Fanaris" (Decimoputzu, Siliqua, Vallermosa e Villaspeciosa).

La società ha riconfermato la gestione del Servizio di Segretariato Sociale e del Centro Diurno per Disabili presso il Comune Assemini, quest'ultimo in ATI con la Coop AS.GE.SA di Sarroch. Di nuova gestione è il Servizio Educativo del Comune di Ussana. Rilevante impegno ha comportato la gestione dei piani privati relativi alla L. 162/98, prestazioni Home Care Premium, Progetti Disabilità Gravissime, Piani ex Legge 20/97 e "Ritornare a casa" erogati in tutto il territorio di attività della società .

La diminuzione del fatturato, conseguito nel 2020 rispetto al 2019, è stato raggiunto in una situazione di grossa difficoltà a seguito del diffondersi della pandemia da Covid-19 in Sardegna e nell'intero continente, al blocco di tutte le attività economiche e sociali determinate dal Governo nazionale nei mesi di marzo-aprile 2020 e dal perdurare di questa situazione con l'alternarsi di periodi di apertura e chiusura delle attività economiche come ancora oggi vediamo. Tuttavia si è continuato a perseguire un'attenta e sana politica di gestione che tuttavia ha determinato una diminuzione dell'utile di esercizio (-53,3% sull'esercizio precedente). È da sottolineare che tale diminuzione è dovuta in particolare alla tenuta delle attività di assistenza domiciliare verso enti pubblici e privati e servizi educativi. In sintesi, le attività della cooperativa si mantengono stabili.

Nel corso dell'esercizio 2020 si è avuto anche una tenuta delle spese per il personale, -7,4%, rispetto al 2019. La consistenza finale dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato è aumentata ed è pari a circa 198 unità a fine anno, di cui 174 part time, 6 impiegati, 18 operai e 2 collaboratori; inoltre sono stati attivati alcuni contratti con professionisti esterni relativi a consulenze educative, psicologiche e di assistenza sociale, per un totale di circa 10 unità di cui 6 donne.

I dipendenti sono concentrati in egual misura in tutti i comuni di attività, riuscendo a garantirne la stabilità lavorativa soprattutto laddove si è riusciti a confermare gli appalti in essere.

Pur con una diminuzione del fatturato, si è cercato comunque di garantire anche il rispetto dei vincoli di bilancio, che hanno portato alla razionalizzazione delle risorse al fine di poter ottemperare a quelli che sono gli scopi mutualistici della nostra attività, rispettando così quanto previsto dallo Statuto e dalle nuove norme di inquadramento delle imprese del Terzo Settore e delle imprese sociali, poste alla nuova normativa prevista dal Dlgs 112/2017.

Nel corso dell'esercizio 2020 sono stati sostituiti tutti i personal computer della sede sociale della società. Infatti sono stati acquistati diversi computers, indispensabili per lo svolgimento di tutte quelle attività gestionali ed amministrative fatte nella sede sociale. Per quanto riguarda i criteri per la definizione della prevalenza, così come previsto dall'art. 2513 del codice civile, primo comma lettera b), la cooperativa realizza lo scambio mutualistico con i soci, instaurando con gli stessi rapporti di lavoro dipendente e di collaborazione.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€3.279.264,00
Attivo patrimoniale	€1.295.584,00
Patrimonio proprio	€203.406,00
Utile di esercizio	€17.644,00

Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
3279264.00	3584935.00	2845814.00

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	721293	% 22.00
Ricavi da aziende profit	1787885.3	% 54.52
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	770085.3	% 23.48
		Totale
		3'279'263.60

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	3279264.00
Totale	3'279'264.00

Fatturato per servizio Cooperative tip.A

Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

Interventi socio-educativi domiciliari	653453
Totali	653'453.00

Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	2179826.00
Totali	2'179'826.00

Servizi residenziali

Disabili - Centri socio-riabilitativi e strutture socio-sanitarie	346299.00
Totali	346'299.00

Segretariato sociale, informazione e consulenza per l'accesso alla rete dei servizi

Segretariato sociale e servizi di prossimità	99684.9
Totali	99'684.90

Fatturato per Territorio

Provincia

Cagliari	2862018	% 87.28
Sud Sardegna	417246	% 12.72

Obiettivi economici prefissati

1. Mantenimento del fatturato;
2. Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento;
3. Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta innovativo e dinamico, capace di cogliere le reali esigenze di utenti in carico e potenziali;
4. Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili sia internamente che all'esterno, attraverso iniziative mirate;
5. Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie: La cooperativa negli ultimi anni ha investito risorse economiche ed umane per l'innovazione di processi gestionali ai fini del miglioramento della qualità del servizio al cliente.
6. Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti e potenziamento delle risorse in favore del miglioramento continuo dei

servizi.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Tra le attività a spiccata valenza sociale e ambientale, realizzati nel corso del 2020 è possibile annoverare:

- presa in carico di donne e minori vittime di violenza e supporto attivo alle associazioni e gli enti preposti alla sicurezza e alla tutela;
- ricerca costante di finanziamenti per il potenziamento del Centro Antiviolenza gestito dalla Adest e attuazione di attività di informazione, promozione e prevenzione presso le comunità e gli istituti scolastici;
- realizzazione di interventi di educazione ambientale e alla sostenibilità in favore dei beneficiari dei servizi e dei progetti rivolti a categorie svantaggiate della popolazione.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner	Denominazione Partnership	Tipologia Attività
Associazioni no profit, Pubblica amministrazione	POtenziamento Centro Antiviolenza	La collaborazione riguarda: <ul style="list-style-type: none">• apertura di sportelli itineranti per l'accoglienza delle donne vittime di violenza;• attivazione di gruppi di empowerment rivolti a donne vittime di violenza;• supporto educativo e scolastico a minori vittime di violenza;• storytelling e diffusione dei risultati

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti; 3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età; 11. città e comunità sostenibili: rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili;

Politiche e strategie

In accordo con la propria mission, la Adest si impegna a concorrere al raggiungimento degli Obiettivi Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile attraverso:

obiettivo 3: la promozione della salute mentale e del benessere;

obiettivo 4: il miglioramento e il potenziamento degli interventi educativi rivolti a minori, al fine di supportarli nei percorsi scolastici e di istruzione in genere;

11: la collaborazione con gli Enti Pubblici e privati finalizzata alla valorizzazione del patrimonio culturale e naturale.

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

La Cooperativa è consapevole dell'importanza del coinvolgimento degli stakeholder nei propri processi decisionali e organizzativi. In concreto la Adest:

- ha attivato un dialogo continuo e interattivo;
- condivide strategie di gestione inclusive ed eque delle proprie attività;
- ha realizzato iniziative condivise.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	Decisionale e di coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	modalità “monodirezionali” di tipo informativo (Es.: diffusione del bilancio sociale a tutti gli stakeholder);
Lavoratori	Decisionale e di coinvolgimento	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione); Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Committenti	Affidamento servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);, Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);
Utenti	Beneficiari servizi	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni di tipo “consultivo” (Es: invio del questionario di valutazione);
Associazioni	Co-progettazione	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);
Sindacati	Contratti di lavoro	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);
Associazioni di categoria	Coinvolgimento	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni “bidirezionali” (Es.: focus group gli stakeholder);

Innovazione

Cooperazione

Il valore cooperativo

La cooperativa pone al centro le persone, garantendo la centralità dei soci. Tra i principi fondamentali che regolano la Adest:

- **Democrazia:** la Adest è un'impresa democratica che prevede un forte controllo da parte dei soci secondo il principio "una testa, un voto";
- **Mutualità:** il rapporto mutualistico si realizza tra soci e cooperativa e descrive vantaggi e obblighi reciproci. La mutualità può avere forme diverse: vantaggi, benefici o migliori condizioni.
- **Intergenerazionalità:** la Adest prevede l'indivisibilità del patrimonio e il reimpiego degli utili nell'impresa stessa, garantendo così lavoro stabile, sviluppo nel tempo e stabilità economica. Queste condizioni rendono la Adest una cooperativa sostenibile e attenta alle opportunità delle generazioni future. In particolare, i 7 principi cooperativi con i quali la Adest esprime i propri valori sono: 1) adesione libera e volontaria; 2) controllo democratico da parte dei soci; 3) partecipazione economica dei soci; 4) Autonomia e indipendenza; 5) Educazione, formazione e informazione; 6) Cooperazione tra cooperative; 7) interesse verso la comunità.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Ai fini del miglioramento della raccolta dei dati necessari alla stesura del Bilancio sociale la Adest prevede la partecipazione ad un corso specifico di formazione da parte di 3 addetti.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Indicatori di performance, Redazione grafica, Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Partecipazione dei 3 addetti a specifici corsi di formazione	31-12-2021

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivo

Formazione del personale, Promozione e ricerca e sviluppo di processi innovativi, Diversificazione dei servizi offerti, Raggiungimento obiettivi 2030

Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo

Entro quando verrà

raggiunto
31-12-2021

- Area SERVIZI: a) Potenziamento dei Servizi per la Vita Indipendente delle persone con disabilità; b) Miglioramento dei servizi di assistenza con l'acquisto di una nuova autovettura adibita al trasporto di disabili;
- INNOVAZIONE: attivazione di servi riabilitativi ed educativi per il supporto alle persone con demenza e altre malattie neurodegenerative;
- ANDAMENTO ECONOMICO: contenimento degli effetti negativi legati al calo delle marginalità delle commesse pubbliche attraverso la costruzione di nuovi modelli di intervento a livello organizzativo e di gestione del personale;
- QUALITA': mantenimento della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008;
- SICUREZZA SUL LAVORO: previsione di investimenti costanti per la formazione continua e l'acquisto di DPI;
- AGENDA 2030: la Adest aderisce all'Agenda 2030 e in particolare al perseguimento degli obiettivi legati:
 - Goal 4 - Istruzione di qualità "Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti";
 - Goal 5 - Parità di genere "Raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment di tutte le donne e ragazze";
 - Goal 10 - Ridurre le disuguaglianze "Ridurre l'inuguaglianza all'interno e fra le Nazioni".

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione